

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikehuoneiston vuokrasopimuksen irtisanominen, Kiinteistö Oy Säästötammela  
TRE:6845/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sponda Investment Properties C Oy:ltä yhteensä noin 960 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat Kiinteistö Oy Säästötammelan rakennuksesta osoitteesta Itsenäisyydenkatu 17, 33500 Tampere (vuokrasopimus nro 108496) irtisanotaan päättymään 31.3.2022.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut Sponda Investment Properties C Oy:ltä (y-tunnus 2872768-2) yhteensä noin 960 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat Kiinteistö Oy Säästötammelan rakennuksesta osoitteesta Itsenäisyydenkatu 17, 33500 Tampere, Avo- ja asumispalveluiden käyttöön Sarviksen E-rakennuksen remontin aikaiseksi väistötilaksi.

Avopalvelut ilmoitti luopuvansa tiloista 24.9.2021 eikä tiloille ole löytynyt tarvetta muilta kaupungin toimijoilta, joten tilat tulee irtisanoa tarpeettomina. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva, jonka vuokra-aika on alkanut 1.2.2020. Ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.7.2021. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Irtisanominen on ilmoitettu sähköpostilla kiinteistön omistajan edustajalle 27.9.2021 ja hän on kuitannut irtisanomisen vastaanotetuksi sekä hyväksynyt sen sähköpostilla.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

vuokranantaja, Harri Haraholma, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokraasiat, Tilapalvelut kirjaamo, Jussi Kuoppala, Marko Siirtola, Ollimatti Hukkanen, Ilkka Selin, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 1.10.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 1.10.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
01.10.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 530

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.